

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：2024年4月8日

事業所名：コノミチテラス

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|--|---|------|---------------------------|--|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 83% | 17% | 地域の公園や自社の畑などを利用し対応している。 | 年齢が多岐にわたるため高学年向けの場所を設けております。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 100% | 0% | 4月の法改正に沿うように基準配置を徹底しています。 | 専門職の配置ができるか検討しています。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 0% | 100% | | 必要に応じてできる限りの対応をしています。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 100% | 0% | 週に1回職員が意見交換できる場を設けています。 | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 100% | 0% | | 第1回評価及び説明会での保護者からの要望を踏まえ、改善に努めています。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 100% | 0% | HPを作成し公開している。 | 今回で第2回目となります。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 0% | 100% | | 現在、第三者評価は実施しておりませんが、検討しています。 |
| 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 100% | 0% | 顧問より定期的に研修を実施しています。 | 外部の研修にも積極的に参加できるように研修情報を周知していきます。 | |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 100% | 0% | 基本のアセス以外に、送迎時の保護者様とのお話を必ず共有しデイでの様子とあわせて計画を作成しています。 | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 100% | 0% | 基本に基づき標準化されたツールを使用している。 | |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 100% | 0% | チームで意見を出し合い検討し様々な情報をもとに取り組んでいる。 | |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 100% | 0% | 継続と個々に応じたプログラムを日々検討している。 | |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 100% | 0% | 日々その時に可能な支援を工夫して取り組んでいます。 | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 0% | 100% | 個別と集団さらに年齢に応じた取り組みも計画し作成している。 | 法改正により、支援計画に変更がございましたので、順次変更をさせていただきます。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 100% | 0% | 最終確認を就業前に必ずおこなっております。 | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 0% | 100% | 送迎後振り返りを行い情報共有をおこなっている。 | |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 100% | 0% | 正しく記録し、振り返ることによって、支援に繋げています。 | |
| 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 100% | 0% | 共有した情報等から判断し、見直しをおこなっている。 | | |
| 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | 100% | 0% | ガイドラインに沿った支援をおこなっている。 | 今まで支援できていなかった活動を検討し安心安全に支援をおこなっていきます。 | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|--------------|----|--|------|------|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 0% | 100% | 最も相応しいものが対応しています。 | |
| | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 100% | 0% | | さらに連携が取れるよう努めています。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 0% | 100% | | 現在受入はございません。 必要に応じて連携体制を整えます。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 0% | 100% | 保護者様から頂いた情報より共有し必要な場合は直接連絡をし理解に努めています。 | 一部からの情報共有ではなくすべてにわたり共有できるようにいたします。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 100% | 0% | | 現在移行される利用者の受け入れはございませんが、必要に応じて情報は提供していきます。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 100% | 0% | 研修を受けることが可能な職員より、職場内研修を設けている。 | すべての職員が研修を受けやすくするために検討していきます。（時間帯などの問題から） |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 0% | 100% | | 交流を控えていました、これからは活動を検討していきます。 |
| | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | 100% | 0% | | 機会があれば参加をしていきます。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 100% | 0% | 送迎時や利用者様からの発信がしやすいように工夫し対応し、共通理解に努めている。 | |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 0% | 100% | 顧問による保護者の個別対応の支援を行っている。 | 保護者全体に対して、ペアレント・トレーニングを検討している。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 100% | 0% | 契約時に説明を行っている。 | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 100% | 0% | ご希望に沿った対応を行っている。 | |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 0% | 100% | | 現在父母の会はないが、定期的に保護者同士が話せる場を設けることを検討している。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 100% | 0% | 早急に対応し解決に向け務めています。 | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 0% | 100% | | 毎月の予定表は配付しているが、会報などは検討していきます。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 100% | 0% | 常に注意し、対応している。 | |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 100% | 0% | 配慮に努めている。 | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 0% | 100% | | 今まで、不特定多数での行事は自粛しておりましたが、今後安心安全に努めていきます。 |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|----|---|------|------|--------------------------------|--|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 0% | 100% | | 今後は契約時に保護者には周知してきます。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 100% | 0% | | 全体訓練の回数を増やしていきます。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 100% | 0% | 研修や会議をおこない、適切な対応をしている。 | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 100% | 0% | 身体拘束と虐待に対して研修をおこない、適切な対応をしている。 | |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 0% | 100% | | 医師の指示が必要なアレルギー対応の利用者の受け入れはないが、今後研修も行う。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 100% | 0% | 些細なことも共有し、事故につながらないよう対応している。 | |